

# DÉMARCHE ÉCO-RESPONSABLE

DE LA CASA DE VELÁZQUEZ - SERVICES ADMINISTRATIFS



CASA DE VELÁZQUEZ  
ÉCOLES FRANÇAISES À L'ÉTRANGER

## DÉMARCHE ÉCO-RESPONSABLE

# 10 ACTIONS POUR L'ENVIRONNEMENT

### Avant propos :

La stratégie nationale de développement durable invite l'ensemble des services de l'État à se montrer exemplaires dans leur fonctionnement quotidien. C'est pourquoi la Casa de Velázquez a fait de la politique de développement durable un des axes de son projet d'établissement 2017-2021, répondant à sa mission de service public et à sa responsabilité sociétale.

Le respect de l'éco-responsabilité au sein des services demande adhésion, effort et persévérance de la part de l'ensemble des usagers de l'Établissement. Le plan d'actions proposé est le fruit d'un travail collectif mené par un groupe de travail et en concertation avec l'ensemble des usagers de l'Établissement dans le but de faire vivre cette démarche en interne et d'atteindre les objectifs fixés.

Conçu sur un schéma simple, ce plan a pour ambition de fournir 10 mesures pratiques et concrètes, adaptées à la réalité de la vie à la Casa et qui permettront sans aucun doute de réduire les impacts négatifs du fonctionnement en agissant sur les consommations d'énergie, d'eau, de papiers, en réduisant les déchets ou en favorisant le recyclage, en gérant mieux les déplacements ou en mettant en place de nouvelles politiques d'achats.

C'est ainsi que l'Administration de la Casa de Velázquez et l'ensemble de ses usagers apporteront leur contribution à la lutte contre les effets du changement climatique.

Michel BERTRAND

# Les temps forts de la démarche éco-responsable

Le présent programme d'actions est le fruit d'un travail de concertation et de réflexion mené sur plusieurs mois au sein de la Casa de Velázquez avec l'aide d'un groupe de travail représentatif des agents et des membres.

La conduite du projet et la rédaction du plan d'actions ont été confiées à William Rosenthal, adjoint à la responsable des services administratifs et assistant de prévention de l'Établissement.

## ➤ Composition du groupe de travail :

- Damien Brémont – *Responsable informatique et communication*
- Anne-Sophie Cliquennois – *Services administratifs*
- Anne-Laure Couvreur – *Publications*
- Clémence Genet - *Ehehi*
- Raquel Hernandez - *services administratifs*
- Sara Kamalvand - *membre AFM*
- Marie Lemaître - *Agence comptable*
- Ana Cristina Mayorga - *Services administratifs*
- Federico Medrano - *services administratifs*
- Mariá Rosario Moreno Jimenez – *Bibliothèque*
- Pierre Salmon - *Membre Ehehi*

## ➤ Les temps forts de cette démarche ont été les suivants :

- Inscription d'une démarche éco-responsable au contrat quinquennal d'Établissement
- Décision de la création d'un groupe de travail sur la base du volontariat (Réunion du CHSCT du 19/11/2020)<sup>1</sup>
- Janvier 2020 : 1ère réunion : présentation, les actions engagées dans l'Établissement et les missions confiées au groupe de travail
- Janvier 2020 : 2ème réunion – inventaire des idées et répartition par thématique
- Février 2020 : 3ème réunion – définition des actions et rédaction de fiches réflexes
- Février / Mars : Sélection des actions réalisables retenues par la Direction et rédaction du plan (services administratifs)
- Fin Mars 2020 : 4ème réunion - Présentation du plan d'actions au groupe de travail
- Juin 2020 : présentation du plan d'action au CHSCT pour délibération
- Septembre 2020 : Mise en œuvre du plan d'actions

---

<sup>1</sup> Nota : courrier du Directeur du 20/11/2020

### ➤ Les missions

Deux missions ont été confiées au groupe de travail :

- Recenser et valoriser les actions déjà engagées par la Casa de Velázquez
- Définir une série d'actions réalisables

## Suivi et mise en œuvre du plan d'actions

### Mise en œuvre et suivi :

- Les services administratifs seront chargés de la mise en œuvre et du suivi du plan d'actions. Pour cela, un tableau de bord et de suivi des actions sera élaboré, ainsi qu'une série d'indicateurs jugés pertinents (nombre de photocopies/mois et par imprimante, consommation mensuelle de la climatisation, nombre de visio-conférences réalisées par an etc).
- Un *réfèrent éco-responsable* de l'Établissement sera nommé parmi les agents volontaires. Ce référent, en lien avec les services administratifs, sera chargé d'apporter son aide pour le suivi des actions et du recueil de nouvelles idées pour faire vivre et évoluer cette démarche à long terme.

### Sensibilisation et communication :

Les moyens de sensibilisation qui sont annoncés dans les différentes mesures (livret d'accueil, logos, pictogrammes, signalétique dédiée etc) seront étudiés par le service communication.

# VALORISATION DES ACTIONS ENGAGÉES

THÉMATIQUE	NATURE DE L'ACTION	BÉNÉFICE	ÉTAT
ECO-GESTES	Conteneurs extérieurs spécifiques pour le recyclage		
	Recyclage Papiers / ampoules / encre et Toner / Matériel informatique / piles		
	Diminution des envois par courriers postal		
INFORMATIQUE	Remplacement du Parc informatique par des PC basse consommation (baisse de 40%)		
	Choix des logiciels libres		
	Virtualisation des serveurs (Baisse de 70% de la consommation)		
	Arrêt automatique des PC en soirée		
	Renouvellement de l'onduleur de l'Établissement (puissance divisée par 2)		
	Diminution du nombre d'imprimantes personnelles (divisée par 2)		
	Page internet dédiée : <a href="https://www.casadevelazquez.org/accueil/intranet/informatique/news/demarche-eco-responsable/">https://www.casadevelazquez.org/accueil/intranet/informatique/news/demarche-eco-responsable/</a>		
	Publications "Print on demand"		
BÂTIMENT EAU ENERGIE	Travaux de rénovation (Bâtiment principal, Aile sud, Ateliers 1, 4 et 5)		
	Programmation de la suite des travaux (SPSI)		
	Eclairage LED – (Salle de lecture : baisse de 60% de la consommation / éclairage LED dans le bureaux / Fin du stock d'ampoules conventionnelles)		
	Sectorisation allumage éclairage du sous-sol avec détecteur de présence		
	Définition d'une consigne centralisée pour la climatisation (Bâtiment principal) 26°C ± 3°C conformément RITE		
	Salles de vidéoconférences (réduction des déplacements)		
	Production eau chaude par panneau solaire		
JARDIN ET ESPACES VERTS	Utilisation exclusive de l'eau du puits pour l'arrosage		
	Vidange de la piscine limitée au maximum		
	Fin du stockage des produits chimiques de la piscine (suite inspection HSCT 11/2017)		
ACHATS ET COMMANDE PUBLIQUE	Achats de consommable durables (Papier recyclable / programme des portes ouvertes...)		
	Produits d'entretien BIO et Formation du personnel à l'utilisation		
	Fontaine à eau : fin des verres en plastiques remplacés par des verres en amidon de Maïs		

Limité  
 Assez Important  
 Important  
 Action Engagée  
 Action À améliorer

# MÉTHODE UTILISÉE POUR DÉFINIR LE PLAN D' ACTIONS

Le plan comprend **10** actions.

Chacune des actions est distinguée selon :

- La thématique à laquelle elle se rattache : **Eco-gestes**, informatique, **Bâtiment - eau et énergie**, **Jardin et espaces verts**, **Bien être au travail**, **Achats et commande publique**.

- Le niveau de difficulté de mise en oeuvre :

 = facile

 = Assez facile

 = Assez difficile

- Le bénéfice environnemental estimé généré par l'action

 = bénéfice limité

 = bénéfice assez important

 = bénéfice important

- L'estimation du coût d'investissement associé à l'action

 = Inférieur à 1000 €

 = Entre 1000 € et 5000 €

 = Supérieur à 5000 €

- Le délai de mise en oeuvre

 = à court terme (entre 0 et 2 ans)

 = à moyen terme (entre 2 et 4 ans)

 = réflexion à long terme (supérieur à 4 ans)

Les actions sont présentées dans un tableau récapitulatif puis détaillées par fiche explicative.

Le pictogramme  identifie les actions de sensibilisation et de communication.

# PLAN D' ACTIONS

THÉMATIQUE	N.º Action	NATURE DE L'ACTION	Difficulté	Bénéfice	Coût Investissement Éventuel	Délai de Mise en oeuvre
ECO-GESTES	1	Améliorer la pratique du tri sélectif	★ ★			
	2	Le Papier : Recyclage et dématérialisation	★			
INFORMATIQUE	3	Réduire le stockage et sensibiliser les utilisateurs	★			
BÂTIMENT EAU ENERGIE	4	Agir sur les dépenses et les consommations énergétiques	★ ★ ★			
	5	Réduire la consommation d'eau	★			
JARDIN ET ESPACES VERTS	6	Faire évoluer l'usage du jardin et de ses espaces	★ ★			
ACHATS ET COMMANDE PUBLIQUE	7	Tenir compte de l'environnement dans les achats et les appels d'offres	★			
BIEN ÊTRE AU TRAVAIL	8	Réduire les déplacements professionnels	★ ★			
	9	Améliorer l'offre de services	★ ★			
	10	Sensibiliser les membres et les personnels par la formation	★ ★			



## ÉCO-GESTES - ACTION N°1 AMÉLIORER LA PRATIQUE DU TRI SÉLECTIF

Difficulté : ★★

Bénéfice : 

Estimation Coût d'investissement à court terme : 

### OBJECTIF :

L'objectif principal est celui d'institutionnaliser le recyclage de tous les déchets générés par l'institution. Un second objectif ambitieux est celui de supprimer tous les plastiques à usage unique : « Objectif zéro plastique »

### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

#### Institutionnaliser le recyclage des déchets - Actions à court terme :



La **sensibilisation** au recyclage dans tout l'établissement doit nécessairement être améliorée, au travers notamment de **logos, pictogrammes d'orientation et formation** ;



Installer des **poubelles de recyclage** (4) à chaque étage (ou aile) pour le tri de déchets organiques, plastiques, carton, autres, en **remplacement des corbeilles individuelles dans les bureaux**. Pour l'hôtellerie, envisager d'installer une double corbeille de recyclage dans chaque chambre.

#### Objectif zéro plastique - Actions à court et moyen terme :



**Repas et boissons à emporter** : faire que tous les emballages ou contenants à usage unique soient écoresponsables en appliquant une politique incitative : prix plus prohibitifs si le contenant est fourni par la cafétéria. Ce supplément ne s'appliquerait pas aux usagers qui amènent leur propre contenant.

Remplacer Les *touillettes* en plastique à disposition des usagers par de équivalent écologiques. Les sachets de sucre peuvent être remplacés par des sucriers.

**Activités scientifiques et artistiques** : il s'agit d'arrêter de fournir des bouteilles, gobelets et couverts en plastique aux participants et les remplacer par des équivalents recyclables.

**Créer des objets de merchandising de la CVZ** (tasses, gourdes, tote bags...) pouvant être proposés en vente à la loge et/ou lors des portes ouvertes. Étudier la possibilité de réaffecter les recettes générées par les ventes au financement des actions.



## ACTION N°2 - ÉCO-GESTES

### LE PAPIER – RECYCLAGE ET DÉMATÉRIALISATION

Difficulté : ★

Bénéfice : 🌍🌍

Estimation Coût d'investissement à court terme : 

#### OBJECTIF :

Une amélioration du recyclage et une plus grande dématérialisation reposent d'abord sur des efforts déjà menés, mais elle vise aussi à encourager de nouvelles attitudes. La proposition d'un meilleur recyclage et d'une plus grande dématérialisation **part d'un double constat** :

- À l'heure du « tout numérique », les photocopieurs de l'institution tirent près de **160 000 pages par an**. Il faut poursuivre les efforts déjà menés pour conduire à une baisse de ce chiffre.
- D'un autre côté, nombre d'agents ont fait remarquer un **problème de répartition des dispositifs de recyclage** dans l'établissement, ce qui en altère son efficacité. Il s'agit d'en améliorer le fonctionnement.

#### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

À court terme



##### Le recyclage du papier :

**Généralisation des cartons de recyclage de papier**: un par service et en bibliothèque et **suppression des poubelles individuelles** dans les bureaux et à la bibliothèque. Le recours à **2 bannettes par personne** (ou par bureau) : 1 pour papier à jeter, 1 pour papier brouillon ; un code couleur et un système d'étiquetage semblable pour tout l'établissement pourraient être à l'étude.

\* Les papiers avec des informations confidentielles continueront naturellement à être broyés.

##### Dématérialisation

La dématérialisation est déjà un processus sur lequel l'institution a beaucoup travaillé ces dernières années. Il s'agit de poursuivre ces efforts en interne et en externe en privilégiant :

- La **signature et validation en ligne** de documents, formulaires, plateformes, etc.
- La **suppression à terme des diptyques et carpetas**, comme cela se fait dans certains événements scientifiques. Comme moyen autant que fin, un **objectif chiffré par année et sur 10 ans** pourrait être fixé pour chaque photocopieur.



## ACTION N°3 - INFORMATIQUE

### RÉDUIRE LE STOCKAGE ET SENSIBILISER LES UTILISATEURS

Difficulté : ★

Bénéfice : 

Estimation Coût d'investissement à court terme : 

#### OBJECTIF :

Cette action comporte un double objectif :

- Réduction du stockage : ne pas devoir acheter d'espace de stockage supplémentaire
- Sensibiliser les usagers quant à leur consommation énergétique liée à l'informatique

#### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

**Actions à court terme :**



- Paramétrage systématique des imprimantes en recto/verso et noir et blanc ;
- Sensibiliser les utilisateurs sur les coûts de stockage des données et l'importance de la suppression des mails ; 
- Diffusion du travail de l'archiviste (une fois validé) sur la possibilité de détruire les archives numériques et mener une campagne de destruction de documents ;
- Optimiser les taux de compression des images, vidéos...
- Poursuivre l'effort engagé de suppression des imprimantes individuelles ;
- Mise en place de quotas de mails (alerte par palier).



## ACTION N°4 – BÂTIMENT, EAU et ÉNERGIE

### AGIR SUR LES CONSOMMATION ÉNERGÉTIQUES ET RÉDUIRE LES DÉPENSES

Difficulté : ★★☆☆

Bénéfice : 🌍🌍🌍

Estimation Coût d'investissement à court terme : 💰💰💰

#### OBJECTIF :

Si des efforts sont déjà engagés pour améliorer les dépenses énergétiques (travaux de rénovation, suivi des consommations précise des fluides, etc), certaines actions peuvent permettre de réduire, à plus ou moins long terme, les consommations.

#### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

##### Actions à court terme :



- Sensibiliser et rappeler les bons gestes au moyen d'un affichage spécifique et incitatif dans les bureaux, les chambres et les locaux à usage collectif (logo et pictogrammes). (Rappel des gestes de bonne conduite / Adapter le livret d'accueil des hôtes en conséquence). Installer des thermomètres dans les bureaux.



- Le poste climatisation étant très important, faire un relevé du compteur spécifique et communiquer sur cette consommation afin de sensibiliser les usagers et améliorer le contrôle de cette dépense.

##### Actions à moyen terme :



- Faire réaliser un audit énergétique du bâtiment par un cabinet expert permettant de cibler très précisément les points faibles en matière de consommation d'énergie et prendre les mesures possibles à l'issue.

##### Actions à long terme :



- Dans les projets futurs, étudier les possibilités d'installation d'un système de géothermie.



## ACTION N°5 – BÂTIMENT, EAU et ÉNERGIE AMÉLIORER LA GESTION DE L'EAU COURANTE

Difficulté : ★

Bénéfice : 🌍🌍🌍

Estimation Coût d'investissement à court terme : 💰💰

### OBJECTIF :

Faire diminuer la consommation d'eau courante

### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

**Actions à court terme :**



- Sensibiliser et rappeler les bons gestes au moyen d'un affichage spécifique et incitatif dans les bureaux, les chambres et les locaux à usage collectif. (Rappel des gestes de bonne conduite)



**Actions à moyen terme :**



- Installer des émulseurs et des robinets automatiques dans les locaux à usage communs (idem que ceux de l'aile sud), ainsi que des pommes de douche écologiques.
- Investir dans une machine rotative pour le nettoyage des sols (économie d'eau), voire des machines à vapeur (à étudier).



## ACTION N°6 – JARDIN ET ESPACES VERTS

### FAIRE ÉVOLUER L'USAGE DU JARDIN ET DE SES ESPACES

Difficulté : ★★

Bénéfice : 🌍🌍

Estimation Coût d'investissement : 💰💰💰

#### OBJECTIF :

Le jardin de la Casa de Velázquez est un espace protégé qui a un impact positif sur l'environnement et sur l'empreinte carbone. Le prestataire chargé de son l'entretien est une entreprise fortement engagée dans une démarche éco-responsable (produits utilisées, compost, recyclage des déchets...). Néanmoins, certaines actions peuvent renforcer les efforts entrepris.

#### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

**Actions à court et moyen terme :** 📅📅

- Repenser certains espaces verts et favoriser le recours aux végétaux adaptés au climat méditerranéen plus économes en eau
- Réduire la pollution : étudier la possibilité de remplacer le matériel de jardinage (souffleur, broyeur, tracteur) par les équivalents électriques
- Expérimenter la création d'un espace potager à usage exclusif des résidents de l'Établissement (sur une surface de 18 m<sup>2</sup> côté école d'architecture) doté d'un bac à compost. La production et l'entretien à charge des usagers. (1 m<sup>2</sup> par personne).

**Actions à long terme :** 📅📅📅

- Étudier la mise en place de systèmes de filtration naturels pour les fontaines et les bassins (plantes filtrantes par exemple) et une piscine plus écologique.



## ACTION N°7 – ACHATS ET COMMANDE PUBLIQUE TENIR COMPTE DE L'ENVIRONNEMENT DANS LES ACHATS ET LES APPELS D'OFFRES

Difficulté : ★

Bénéfice : 🌍🌍🌍

Estimation Coût d'investissement : 💰💰

### OBJECTIF :

La commande publique responsable consiste à intégrer les dimensions environnementales et sociales dans les processus d'achat. Si elle fait figure d'exemple, elle peut-être un véritable vecteur de communication.

### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

#### À court terme :



- Affirmer la volonté politique de l'Établissement en intégrant la démarche éco-responsable lors de la construction budgétaire.
- Intégrer des critères de prise en compte du développement durable dans toutes étapes des mises en concurrence
  - Lors de la définition de l'exécution des appels d'offres ;
  - Au stade d'examen du savoir-faire des candidats ;
  - Lors de la décision d'attribution notamment dans le cadre de la fixation des critères de choix.
- Poursuivre la politique d'achats durables engagés sur les produits d'entretien et l'élargir aux autres produits dès que cela est possible (matériel de bureau; consommables; bien de consommation courants etc)



## ACTION N°8 – BIEN ÊTRE AU TRAVAIL RÉDUIRE LES DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Difficulté : ★★

Bénéfice : 🌍🌍🌍

Estimation Coût d'investissement: 🍷🍷🍷

### OBJECTIF :

Dans les sociétés actuelles et plus particulièrement dans les grandes villes, les trajets domicile-travail et les déplacements professionnels représentent le premier poste d'émission de gaz à effet de serre.

Pour autant, le constat est fait que pour les agents et les membres de l'Établissement, l'usage du transport en commun est largement développé. Il est toutefois possible d'agir sur d'autres leviers.

### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

#### Actions à court terme :



- Encourager les déplacements des personnels à vélo par la création d'un parking à vélo couvert et conforme aux exigences esthétiques de la Casa ;
- Donner la possibilité à certains postes d'exercer une partie de leur activité en télétravail ;
- Poursuivre la politique menée en faveur des visio-conférences et des formations en ligne et communiquer sur un indicateur en fin d'année (nombre de visio réalisé).

#### Action à moyen terme :



- Engager une réflexion sur la pertinence des déplacements scientifiques en accord avec les débats actuels dans le monde de la recherche ;
- Envisager le non-remplacement du véhicule de Direction ou étudier sa substitution par un véhicule électrique.



## ACTION N°9 – BIEN ÊTRE AU TRAVAIL AMÉLIORER L'OFFRE DE SERVICES

Difficulté : ★★

Bénéfice : 🌍🌍

Estimation Coût d'investissement à long terme : 💰💰💰

### OBJECTIF :

Un programme de mobilisation sur le développement durable sert de levier de motivation pour les usagers, une occasion de développer la fierté de travailler au sein d'un Établissement qui a fait le pari du développement durable. C'est pourquoi le bien-être au travail est un élément important de la démarche éco-responsable.

Le constat est fait que l'offre de service de restauration et les espaces de convivialité sont limités.

### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

#### Actions à court terme :



- Élargir et diversifier l'offre de restauration en accord avec le prestataire (moins de viande, plus de fruits, offre végétarienne, etc).
- Repenser l'aménagement de la salle de télévision (distributeur de produits Bio etc);
- Rajouter des fontaines à eau (hall bibliothèque, 1er étage).

#### Action à long terme :



- Dans le futur projet de rénovation de l'aile nord, intégrer une réflexion sur l'espace restauration et son usage.



## ACTION N°10 – BIEN ÊTRE AU TRAVAIL SENSIBILISER LES MEMBRES ET LES PERSONNELS PAR LA FORMATION

Difficulté :

Bénéfice : 

Estimation Coût d'investissement à court terme : 

### OBJECTIF :

La formation est un élément essentiel du bien-être au travail et il est important de sensibiliser pour faire changer les mauvaises pratiques.

### DESCRIPTIF : L'action porte sur les points suivants :

**Actions à court terme :**



- Prévoir une formation de l'ensemble des personnels sur le thème de l'éco-responsabilité ;
- Prévoir une sensibilisation dédiée aux membres lors de leur arrivée et prévoir une visite des locaux ludique (La cuisine collective et son usage, localisation des conteneurs et la pratique du tri sélectif, la gestion des déchets chimiques pour les artistes).